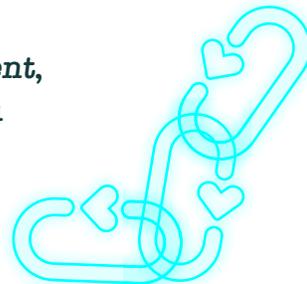


LA CHAÎNE DE RECONNAISSANCE

Inspirée de notre organisation membre SMQ-Bas-St-Laurent, la chaîne de reconnaissance consiste à offrir un joli cadeau personnalisé et dans la réciprocité!



COMMENT ORGANISER UNE CHAÎNE?

- 1 L'organisation qui souhaite démarrer une chaîne de reconnaissance invite quelques organisations à y participer.
- 2 Remplir la liste de la page 3 avec les participantes intéressées.
- 3 Préparer une boîte cadeau et l'envoyer à l'une des organisations de la liste (pas nécessairement dans l'ordre).

Ne pas oublier d'imprimer et joindre la liste de la page 3 à l'envoi!

VOUS RECEVEZ UN CADEAU, QUE FAIRE?

- 1 Rayer son nom de la liste (pour éviter les doublons !)
- 2 Préparer une boîte cadeau à son tour et l'envoyer (avec la liste) à l'une des organisations qui n'ont rien reçu encore.
- 3 Et ainsi de suite... Jusqu'à ce que toutes les organisations aient été rejointes.
- 4 La seule règle est que la dernière boîte soit envoyée à la première organisation... et ne pas briser la chaîne !



1/3



DES IDÉES POUR VOTRE BOITE CADEAU

Rassemblez par exemple un produit de votre milieu de travail, le thé préféré de votre gestionnaire, un livre que tout le monde a aimé, les meilleures recettes approuvées par vos collègues...

AJOUTER UNE « CARTE MERCI »!

Éprouver de la reconnaissance peut créer un effet boule de neige positif dans toutes les relations que nous entretenons.

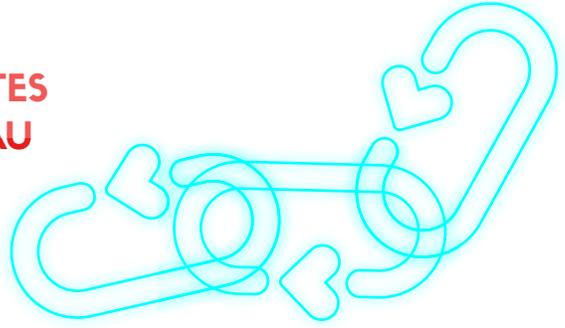
Les cartes Merci sont gratuites et disponibles en ligne – à télécharger, éditer et faciles à envoyer par courriel.

Elles peuvent aussi être commandées via notre boutique en ligne pour une remise en main propre.



2 / 3

LISTE D'ORGANISATIONS PARTICIPANTES * À INCLURE DANS LA BOITE CADEAU



Démarrer la chaîne ici →

Nom de l'organisation	Adresse complète
-----------------------	------------------

NOM DE L'ORGANISATION ↓ ADRESSE COMPLÈTE

NOM DE L'ORGANISATION	ADRESSE COMPLÈTE



S'assurer que la dernière boîte soit envoyée à la première organisation lorsqu'il ne reste plus d'organisation sur la liste!

Ne pas oublier de rayer son organisation de la liste avant d'envoyer la boîte, afin d'éviter les doublons!

3 / 3